



ISTITUTO COMPRENSIVO
"S.EUFEMIA LAMEZIA"
ad Indirizzo Musicale

Via delle Nazioni 88040 Lamezia Terme
Cod. Mecc. CZIC84900V - C.F. 82006440794
Tel. 0968/53141 - Fax 0968/53141
czic84900v@istruzione.it
czic84900v@pec.istruzione.it
www.icseufemia.gov.it



MIUR
USR CALABRIA



UNIONE
EUROPEA

*Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Avviso Prot.N.1953 del 21.02.2018
10.2.2A-FSEPON-CL 2017-99*

Prot. n.5529/C12

Lamezia Terme, 01.10.2018

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A PERSONALE ESTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-99
CUP G65B117000710007

Oggetto: Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020: Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressione corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc. Avviso AOODGEFID/Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base **Progetto "Oltre book"-Avviso di reperimento di personale esperto presso altre istituzioni scolastiche-(Collaborazioni plurime ex art.35CCNL del 29 novembre 2007) o personale esterno**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale-FSE-2014 IT 05 M 20 001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo-Programmazione 2014-2020.
- ✓ **VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative Avviso Prot.n.1953 del 21.02.2017.
- ✓ **VISTE** le Linee Guida e Norme Edizione 2014 e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020.
- ✓ **VISTA** la delibera n.37 del Collegio dei Docenti del 19 aprile 2017 relativa all'approvazione del progetto "Oltre book" nell'ambito del PON-FSE, prot.n.2277/C12a.
- ✓ **VISTO** il verbale n.52 del Consiglio d'Istituto del 17 gennaio 2017 relativa all'approvazione dei progetti PON e FESR 2014-2020, Prot.n.2278/C12a.
- ✓ **VISTA** la nota MIUR con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente prot.n.38439 del 29.12.2017.

- ✓ **VISTA** l'autorizzazione del progetto, prot.n. AOODGEFID/38444 del 29.12.2017, relativo all'Azione 10.2.2A” Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc..
- ✓ **VISTO** il Decreto Dirigenziale Prot.n.558 del 30/01/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relative all'Asse 1 Ob. Specifico 10.2.Miglioramento delle competenze di base degli allievi.
- ✓ **VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 1 febbraio 2001”Regolamento Concernente le Istruzione generali sulla gestione amministrativo –contabile delle istituzioni scolastiche”.
- ✓ **VISTO** il parere del collegio dei docenti 30/06/2018 con cui son definiti i criteri generali per l'individuazione delle figure di sistema e dei tutor del Piano Integrato.
- ✓ **VISTA** la delibera del consiglio d'Istituto del 30/08/2018 relativa ai criteri generali di individuazione delle figure di sistema e dei tutor del Piano Integrato.
- ✓ **VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017”Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”.
- ✓ **VISTI** i Regolamenti UE n.1303/2013 recanti disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE.
- ✓ **CONSIDERATA** la necessità di questa istituzione scolastica di attuare le attività previste nell'ambito del PTOF 2016-2019 del progetto PON 2014-2020.
- ✓ **RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere attività di **ESPERTI**, per la realizzazione del progetto ”**Oltre Book**”.
- ✓ **ACCERTATA** l'impossibilità di disporre di personale interno per i moduli:
“**INTERCONNECTION**” Scuola primaria Sede “S. Eufemia”.
“**INTERCONNECTION**” Scuola primaria Sede “Mortilla”.
“**FLY WITH ENGLISH**” Scuola Secondaria I grado Sede S. Eufemia.
“**FLY WITH ENGLISH**” Scuola Secondaria I grado Sede Gizzeria Lido.
“**LA REALTA' IN UN COMPITO**” Scuola Secondaria I grado Sede S. Eufemia.
- ✓ **RAVVISATA** la necessità di selezionare personale esterno per la realizzazione delle attività formative.

EMANA

Il seguente Avviso Pubblico rivolto al personale esterno per la selezione e il reclutamento di **n.5 ESPERTI di cui n.4 Esperti di madrelingua inglese** per il progetto in oggetto rivolto in ordine di precedenza assoluta:

Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (Collaborazioni plurime ex art.35 CCNL del 29 novembre 2007)	Destinatario lettera di incarico
Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 e la nota 35926 del 21 settembre 2017)	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

Si riportano di seguito i n.5 moduli afferenti al progetto “**OLTRE BOOK**”



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

N.	OBIETTIVO	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO del modulo	DURATA	DESTINATARI	RISORSE
1	10.2.2A	Matematica	"La realtà in un compito"	30 h	Alunni scuola secondaria I grado	N.1 Esperto (30)h
2	10.2.2A	Lingua Inglese	"Fly with English"	30 h	Alunni scuola secondaria I grado	N.1 Esperto (30)h
3	10.2.2A	Lingua Inglese	"Fly with English"	30 h	Alunni scuola secondaria I grado	N.1 Esperto (30)h
4	10.2.2A	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	INTERCONNECTION	30h	Alunni scuola primaria	N.1 Esperto (30)h
5	10.2.2A	Lingua inglese per gli allievi della scuola primari	INTERCONNECTION	30h	Alunni scuola primaria	N.1 Esperto (30)h

Gli esperti che si intendono selezionare sono i seguenti:

- ✓ **Obiettivo 10.2,Azione 10.2.2A "LA REALTA'...IN UN COMPITO"** Esperto con Laurea in matematica/Scienze naturali con comprovate esperienze informatiche
- ✓ **Obiettivo 10.2,Azione 10.2.2A "FLY WITH ENGLISH"** Esperto di madre lingua con laurea in Lingua inglese e comprovate competenze informatiche
- ✓ **Obiettivo 10.2,Azione 10.2.2A "FLY WITH ENGLISH"** Esperto di madre lingua con laurea in Lingua inglese e comprovate competenze informatiche
- ✓ **Obiettivo 10.2,Azione 10.2.2A "INTERCONNECTION"** Esperto di madre lingua con laurea in Lingua inglese e comprovate competenze informatiche
- ✓ **Obiettivo 10.2,Azione 10.2.2A "INTERCONNECTION"** Esperto di madre lingua con laurea in Lingua inglese e comprovate competenze informatiche

1.LA FIGURA DELL'ESPERTO:FUNZIONI (Tratto da "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 del 2018")

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accettarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi di apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti di valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle



diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione di materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e di insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve sapere creare ambienti favorevoli all'autoapprendimento e al collaborative learning. E' necessario che sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologia d'insegnamento.

2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE (Delibera del Consiglio di Istituto del 30.08.2018). I requisiti per accedere alla selezione sono i seguenti:

- Titolo di studio pertinente con l'incarico (Laurea);
- Master universitari e/o dottorati di ricerca;
- Esperienze effettuate nei progetti PON o POR;
- Conoscenze/competenze informatiche.
- Esperienze professionali coerenti con l'incarico maturate all'interno della scuola;
- Esperienze professionali coerenti con l'incarico maturate in altri contesti;
- Conoscenze delle didattiche attive (cooperative learning, peer-tutoring, didattica laboratoriale, uso di tecnologie didattiche, ecc.) documentabile con esperienze didattiche e/o percorsi di formazione pertinenti con l'incarico;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000: Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

3. COMPENSO

Il compenso orario è di €70,00 complessivi e onnicomprensivi.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. par. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Il docente esperto è tenuto:



- 1.ad accettare una possibile riduzione del monte orario trattandosi di una azione a gestione con costi standardizzati;
 - 2.a presentare una proposta progettuale in coerenza con la tipologia dell'intervento;
 - 3.a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
 - 4.a compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
 - 5.a compilare e firmare il registro delle attività;
 - 6.a rispettare l'informativa sulla privacy.
- Si rammenta che nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

4.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono produrre domanda precisando l'**Obiettivo,l'Azione e il titolo del modulo del Progetto** alla cui selezione intendono partecipare.

Tale istanza, compilata utilizzando il modulo allegato, debitamente corredata di curriculum vitae (modello europeo),deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico e deve pervenire ,presso l'Ufficio di protocollo, **entro,e non oltre,le ore 12,00 del 16.10.2018**

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **ESPERTO PON Codice Progetto:10.2.2A-FSEPON_CL"2017-99,il relativo Obiettivo e Azione ed il/i titolo/i modulo/i per il/i quale/i si intende candidarsi.**

In caso di candidatura per più moduli, le istanze andranno replicate (compilare una candidatura per ogni modulo richiesto)

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1.nome,cognome,luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- 2.di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti, di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196/2003.

5.PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Per valutare le domande pervenute e quindi individuare gli esperti, sarà nominata un'apposita commissione:

La commissione provvederà a:

Esaminare i curricula,

Valutare i titoli,

Valutare ogni elemento utile secondo i criteri sopra riportati

Redigere la graduatoria.

Al termine dell'iter valutativo ,sarà pubblicata sul sito dell'istituto, la graduatoria provvisoria. Ai sensi dell'art.14,c.7 del DPR n.275/99,gli interessati potranno proporre reclamo entro il 15° giorno della data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorsi i n. 15 gg e valutati gli eventuali

reclami verrà stilata la graduatoria definitiva e contattati gli esperti utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo il seguente criterio di attribuzione dei punteggi:

I titoli valutati saranno i seguenti:

<i>Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 10)</i>	
Titoli di studio <ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento • Laurea triennale • Laurea triennale e biennio di specializzazione • Diploma Si valuta un solo titolo Diploma o Laurea <ul style="list-style-type: none"> • Corso di specializzazione, perfezionamento, master, dottorato di ricerca (p. 1.5 per ogni corso) 	<p>p.3 p. 1.5 p. 3 <i>Max punti 3</i> <i>Max punti 3</i> <i>Max punti 3</i></p>
Titoli didattici culturali <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 10 ore (p. 0.5 per ogni titolo) 	<p><i>Max punti 4</i></p>
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max punti 2)</i>	
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 0.5 per ogni pubblicazione)	<p><i>Max punti 2</i></p>
<i>Certificazioni informatiche (MAX PUNTI 4)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificazioni CISCO • Certificazioni ECDL Punti 3 CISCO/ Punti 1 ECDL	<p><i>Max punti 4</i></p>
<i>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max punti 10)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza in qualità di esperto in corsi P.O.N. di argomento affine (punti 2 per ogni corso) • Esperienza di altra docenza pertinente all'incarico da ricoprire (punti 0.5 per ogni esperienza) 	<p><i>Max punti 8</i> <i>Max punti 2</i></p>
<i>Esperienze professionali nel settore di pertinenza (max punti 10)</i>	
Attività professionale pertinente <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione a progetti di ricerca promossi dalle Università o Associazioni professionali (p.1 per ogni titolo) • Esperienza in qualità di formatore in percorsi di argomento affine (punti 1 per ogni esperienza) • Esperienza di tutor in corsi P.O.N. di argomento affine (punti 1 per ogni esperienza) 	<p><i>Max punti 3</i> <i>Max punti 3</i> <i>Max punti 4</i></p>



I progetti autorizzati dovranno essere realizzati entro il 31/08/2019

6.PUBBLICAZIONI ESITI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'IC . Al candidato selezionato sarà conferito l'incarico aggiuntivo con apposita lettera d'incarico e/o contratto. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

L'esperto sarà tenuto a presentare il piano di lavoro che intende svolgere ,indicando gli obiettivi, contenuti e strategie d'intervento didattico che intende adottare

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati.

7.NORME FINALI E SALVAGUARDIA-RICORSI

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020-PON-FSE.

8.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D.Lgs.n.196/2003,e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con gli strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs.n.163/2006;DPR n.207/2010;D.I n.44/2001;D.M.n.305/2006;Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n.7/2009).Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. **Il presente bando viene pubblicato sul sito web:www.icseufemia.gov.it**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Fiorella CARERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.39/1993